



Istituto d'Istruzione Superiore

Liceo Classico-Linguistico "G. Chiabrera"
Via Caboto, 2 - 17100 SAVONA - Tel. e Fax: 019 821277
Liceo Artistico Quinquennale "A. Martini"
Via Aonzo, 2 - 17100 SAVONA - Tel. e Fax: 019 805426



Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  padre  madre  tutore
dello/a alunno/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

per l'anno scolastico 20\_\_\_/20\_\_\_ l'iscrizione dello/a stesso/a alla classe \_\_\_\_\_, indirizzo di studi:

Form with checkboxes for ARTISTICO, CLASSICO, LINGUISTICO, SPAGNOLO, TEDESCO

A tal fine DICHIARA, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunno/a \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

- è nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ sesso  M  F

- è cittadino  italiano  altro (indicare la cittadinanza) \_\_\_\_\_

se cittadino straniero:  nato in Italia;  entrato/a in Italia prima del 6° anno di età;  entrato/a in Italia dopo il 6° anno di età

- è residente in \_\_\_\_\_ Cap: \_\_\_\_\_ (Prov.: \_\_\_\_\_)

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Altri eventuali nr. Telefonici \_\_\_\_\_

- Il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di euro \_\_\_\_\_ (dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire dell'esonero delle tasse scolastiche o di altre agevolazioni previste).

Savona, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE (1)

FIRMA DELL'ALUNNO (1)

Padre \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_

(1) E' richiesta la firma di uno dei genitori o chi ne esercita la podestà per gli alunni minorenni. Se l'alunno è maggiorenne è richiesta sola la firma dell'interessato/a, se è minorenne occorrono sia la firma dell'alunno, sia quella del genitore. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalle legge 08/02/2006, n. 54)

# AUTOCERTIFICAZIONE

(Leggi 15/668, 127/97 e 191/98

D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), residente a \_\_\_\_\_  
in via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, padre – madre – tutore (depennare la voce che non  
interessa) dell'alunno/a \_\_\_\_\_

## Dichiara i dati anagrafici relativi alla famiglia dell'alunno

Ai soli fini della compilazione degli ELENCHI DEGLI ELETTORI degli ORGANI COLLEGIALI

Rapporto di parentela	Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita
Padre.....	_____	_____	_____
Madre.....	_____	_____	_____
Tutore.....	_____	_____	_____

Eventuali fratelli o sorelle che frequentano lo stesso Istituto: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

DATA: \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
**(Firma di autocertificazione)**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.L. 30 giugno 2003, n° 196).

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**N.B.: I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n° 305**

**DICHIARAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

**DA COMPILARE SOLO SE PROVENIENTI DA ALTRA SCUOLA O  
SI INTENDONO VARIARE LE SCELTE EFFETTUATE PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO**  
(C.M. n° 188 del 25/05/1989)

ALUNNO/A \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Chiabrera-Martini.

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per corso di studi cui si riferisce.

**Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

**Scelta di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**   
La scelta si esercita contrassegnando la voce che non interessa

Data \_\_\_\_\_

Firma dello studente .....

Firma del genitore (1) .....

Firma del genitore (1) .....

(1) nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr.art. 155 del c.c., modificato dalla legge n. 54 del 08/02/2006)

N.B.: coloro che non si avvalgono dell'I.R.C. devono comunque compilare il seguente modulo integrativo ogni anno scolastico

**DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'I.R.C.**  
(C.M. N° 122 DEL 09/05/1991)

PER L'ANNO SCOLASTICO 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce

a) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O RICERCHE INDIVIDUALI

b) USCITA DALLA SCUOLA (\*)

*La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa*

N.B.: Per l'uscita dalla scuola, in caso di alunno minorenni, è necessario l'apposizione della firma del genitore (o di chi ne fa le veci) in quanto l'allontanamento dall'edificio scolastico comporta l'assunzione di responsabilità degli stessi genitori.

**AUTORIZZO** mio figlio/a \_\_\_\_\_ ad uscire dalla scuola nell'ora di I.R.C.

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore (1).....

Firma del genitore (1) .....

(1) nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr.art. 155 del c.c., modificato dalla legge n. 54 del 08/02/2006)

Al Dirigente Scolastico del  
Istituto d'Istruzione Superiore  
"Chiabrera-Martini"

Savona

Il/La sottoscritto/a padre/madre dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della  
classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ **consente – non consente** (1) che il/la proprio/a figlio/a esca dall'Istituto prima del normale  
termine delle lezioni, qualora, per l'assenza di qualche Professore, dovuta a casi improvvisi e non prevedibili, non sia possibile  
affidare la classe ad altro personale responsabile.

Prende atto che:

- a) le uscite anticipate saranno limitate a circostanze di effettiva necessità;
- b) di tali uscite sarà messo al corrente mediante annotazione sul libretto scolastico dell'alunno/a.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Firma del Genitore (2):** \_\_\_\_\_

**Firma del Genitore (2):** \_\_\_\_\_

(1) deppennare la voce che non interessa

(2) nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr.art. 155 del c.c., modificato dalla legge n.  
54 del 08/02/2006)

Al Dirigente Scolastico del  
Istituto d'Istruzione Superiore  
"Chiabrera-Martini"

Savona

Il/La sottoscritto/a padre/madre dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

**autorizza**

- La partecipazione di suo/a figlio/a ad attività culturali o sportive, nonché ad eventuali lezioni itineranti, che si svolgeranno  
in Savona, di fuori delle strutture scolastiche, in orario antimeridiano curricolare.
- All'utilizzo delle immagine relative a manifestazioni, eventi, concorsi, premi, attività didattiche varie, archivio storico.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Firma del Genitore(1):** \_\_\_\_\_

**Firma del Genitore (1):** \_\_\_\_\_

(1) nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr.art. 155 del c.c., modificato dalla legge n.  
54 del 08/02/2006)

Al Dirigente Scolastico  
Istituto d'Istruzione Superiore  
"G. Chiabrera-A. Martini"  
**S A V O N A**

**Oggetto:** trattamento dei dati in applicazione del Decreto Legislativo n° 196/2003 (Legge Privacy).

Al fine del trattamento dei dati relativi all'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe  
\_\_\_\_\_ per l'anno scolastico 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ il/la sottoscritto/a padre - madre - tutore Sig./ra  
\_\_\_\_\_

**d i c h i a r a**

**di consentire affinché i dati relativi al/la proprio/a figlio/a possano essere trattati dalla scuola per i seguenti fini:**

- comunicazione alle Agenzie di viaggio in occasione di viaggi di istruzione;
- comunicazione alla Compagnia assicurativa della scuola in caso di infortuni;
- comunicazione ad Enti Pubblici e privati in occasione di partecipazione agli stage estivi (alternanza scuola/lavoro) per la stipula del contratto.

In caso **non** venisse concesso il consenso il/la sottoscritto/a prende atto che il/la ragazzo/a **NON POTRÀ PARTECIPARE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE SUESPOSTE E NON POTRÀ** richiedere eventuale rimborso per le spese sostenute in caso di infortunio.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile del genitore-tutore)



Istituto d'Istruzione Superiore

Liceo Classico-Linguistico "G. Chiabrera"

Via Caboto, 2 – 17100 SAVONA - Tel. e Fax: 019 821277

Liceo Artistico Quinquennale "A. Martini"

Via Aonzo, 2 – 17100 SAVONA - Tel. e Fax: 019 805426

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

( Art. 3 D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235)

Il genitore/affidatario dell'allievo \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ e il dirigente scolastico

Visto l'art. 3 del DPR 235/2007;

Preso atto che:

1. La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che della scuola e dell'allievo/studente, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
2. la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento ma una comunità organizzata dotata di risorse umane e di organismi che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità

### 1. IL RAPPORTO SCUOLA-ALLIEVO-FAMIGLIA

Il rapporto scuola- allievo- famiglia costituisce il fondamento su cui si basa l'impegno formativo. Alla promozione ed allo sviluppo di questo rapporto, genitori, studenti ed operatori scolastici dedicano un impegno particolare i cui tratti essenziali sono richiamati nei punti che seguono.

### 2. REGIME DI RECIPROCA' NEI DIRITTI E NEI DOVERI

Le carte fondamentali d'istituto ( regolamento di istituto, Piano dell'Offerta Formativa, programmazioni ecc.) contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori/affidatari, diritti e doveri degli allievi e diritti e doveri degli operatori scolastici. Le carte fondamentali d'istituto sono adeguatamente pubblicizzate e a disposizione di chiunque ne abbia interesse.

### 3. IMPEGNI DI CORRESPONSABILITA'

Il genitore, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume impegno:

- a) ad osservarne le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nelle carte qui richiamate;
- b) a sollecitarne l'osservanza da parte dell'allievo/studente.

Il dirigente scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

### 1. DISCIPLINA

Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- a) le infrazioni disciplinari da parte dell'allievo/studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- b) nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art.4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- c) il regolamento d'istituto disciplina le modalità di irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

### 1. PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE; AVVISI E RECLAMI

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la procedura di composizione obbligatoria. La procedura di composizione obbligatoria comprende:

- a) segnalazione di inadempienza, tramite "avviso", se prodotta dalla scuola, "reclamo" se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti sia in forma orale che scritta.
- b) accertamento una volta prodotto l'avviso ovvero il reclamo. Ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato ad esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- c) ripristino: sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera "b", il ricevente in caso di riscontro positivo è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- d) informazione: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

IL GENITORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Alfonso GARGANO)